

กำหนดการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (SRU PCM : SRU Performance and Consistency Monitoring System)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
<b>รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ทดลองประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ)</b>		
๑	บุคลากรนำเข้าข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในหัวข้อผลการปฏิบัติงานของตนเอง (OPR-PMS-001) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๒๐ : ส่งข้อมูลการปฏิบัติงาน</b> ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสิ้นสุดการนำเข้าข้อมูล	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่มีสถานะ <b>๑๐ : รอตรวจสอบ</b> และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๖๐ : ตรวจสอบเสร็จสิ้น</b> เพื่อส่งผลการกลั่นกรองไปยังผู้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๙๐) และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐) ของบุคลากรที่มีสถานะ <b>๓๐ : ส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นและรอผู้บังคับบัญชาประมวลผล</b> และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๕๐ : ผู้บังคับบัญชาประมวลผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</b> เพื่อส่งผลการประเมินไปยังบุคลากร	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	บุคลากรยื่นยันรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง โดยกดปุ่ม <b>๖๐ : ยืนยันรับทราบผลการปฏิบัติงาน</b> ในหัวข้อผลการปฏิบัติงานของตนเอง (OPR-PMS-001)	วันที่ ๑๐-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	วันที่ ๑๖-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
<b>รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ประเมินผลการปฏิบัติราชการจริงผ่านระบบ)</b>		
๖	บุคลากรนำเข้าข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในหัวข้อผลการปฏิบัติงานของตนเอง (OPR-PMS-001) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๒๐ : ส่งข้อมูลการปฏิบัติงาน</b> ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสิ้นสุดการนำเข้าข้อมูล	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗	คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่มีสถานะ <b>๑๐ : รอตรวจสอบ</b> และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๖๐ : ตรวจสอบเสร็จสิ้น</b> เพื่อส่งผลการกลั่นกรองไปยังผู้บังคับบัญชา	วันที่ ๕-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๘	ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๙๐) และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐) ของบุคลากรที่มีสถานะ <b>๓๐ : ส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นและรอผู้บังคับบัญชาประมวลผล</b> และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม <b>๕๐ : ผู้บังคับบัญชาประมวลผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</b> เพื่อส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปยังบุคลากร	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๙	บุคลากรยื่นยันรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง โดยกดปุ่ม <b>๖๐ : ยืนยันรับทราบผลการปฏิบัติงาน</b> ในหัวข้อผลการปฏิบัติงานของตนเอง (OPR-PMS-001)	วันที่ ๔-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๑๐	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	วันที่ ๑๐-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙