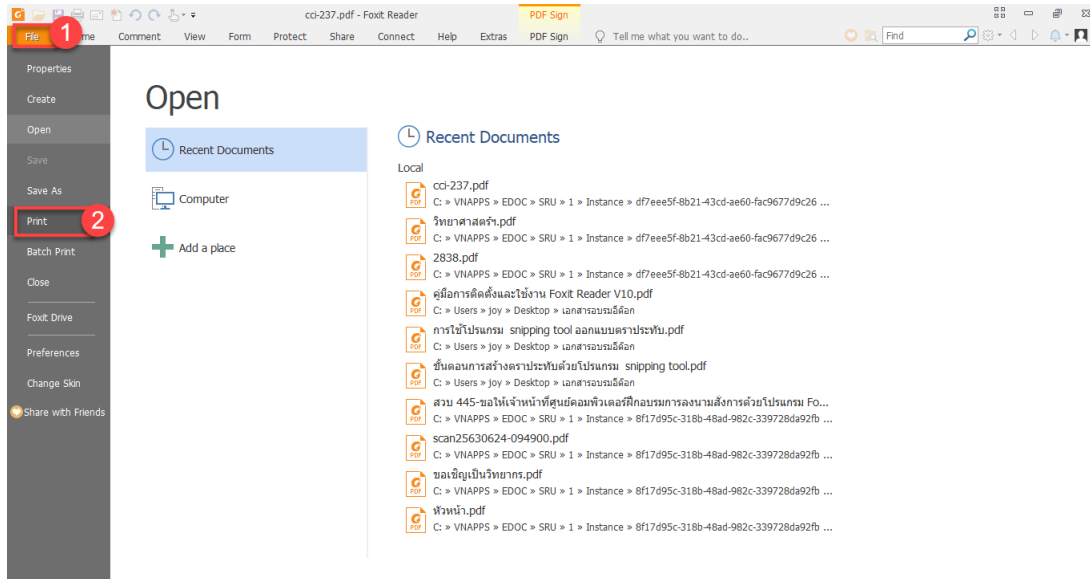
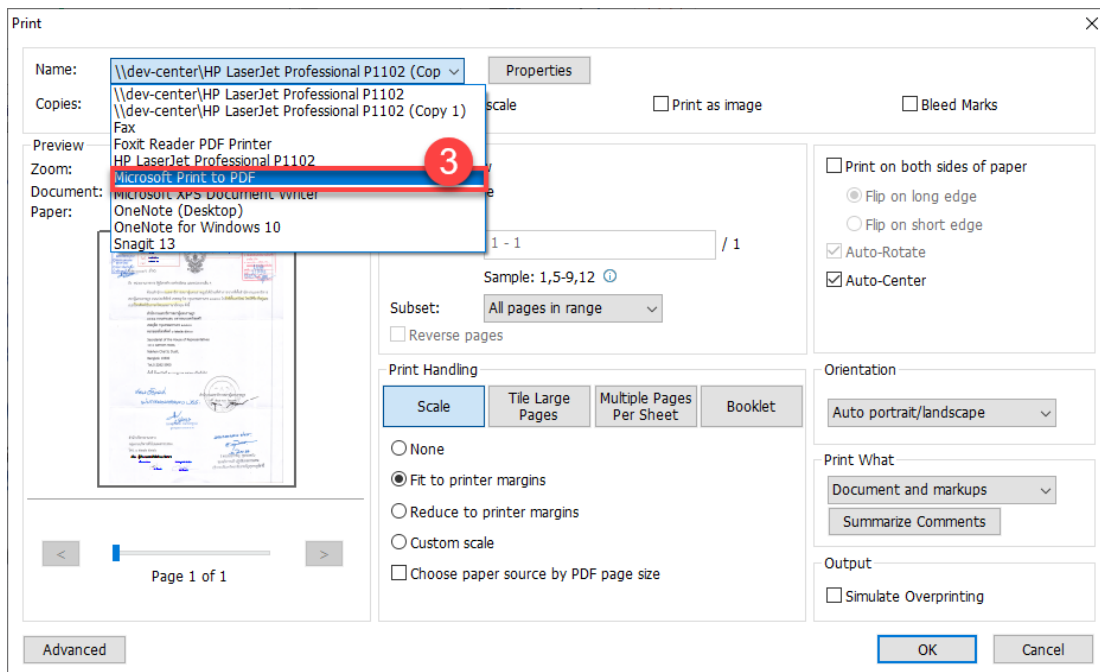


ขั้นตอนการบันทึกเพื่อป้องกันการแก้ไขข้อความ

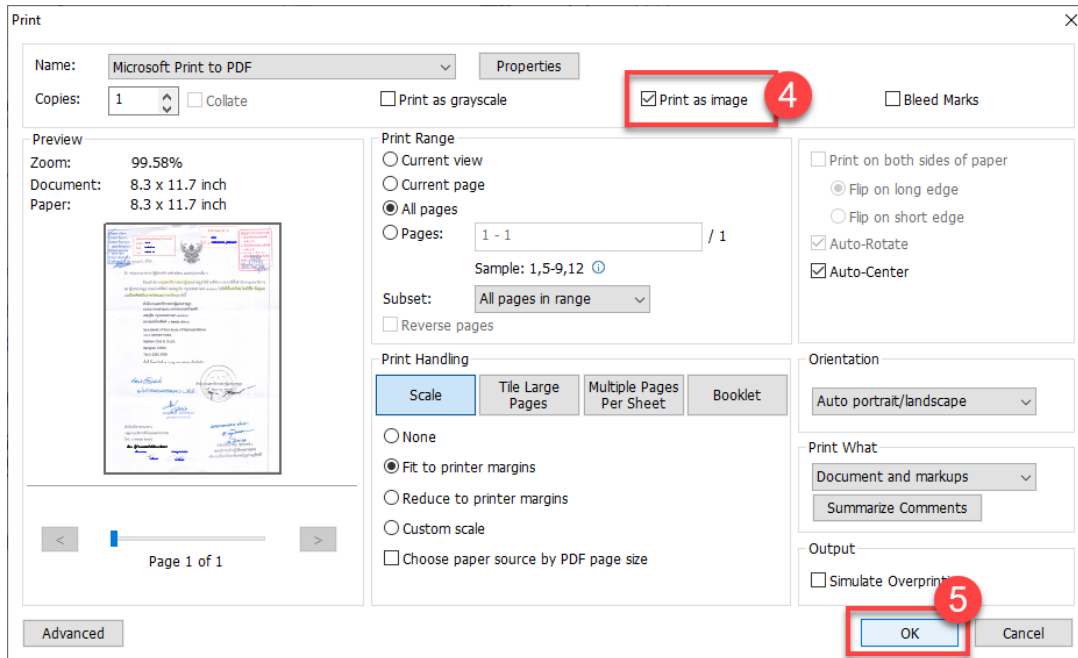


1. ไปที่ File

2. คลิก Print

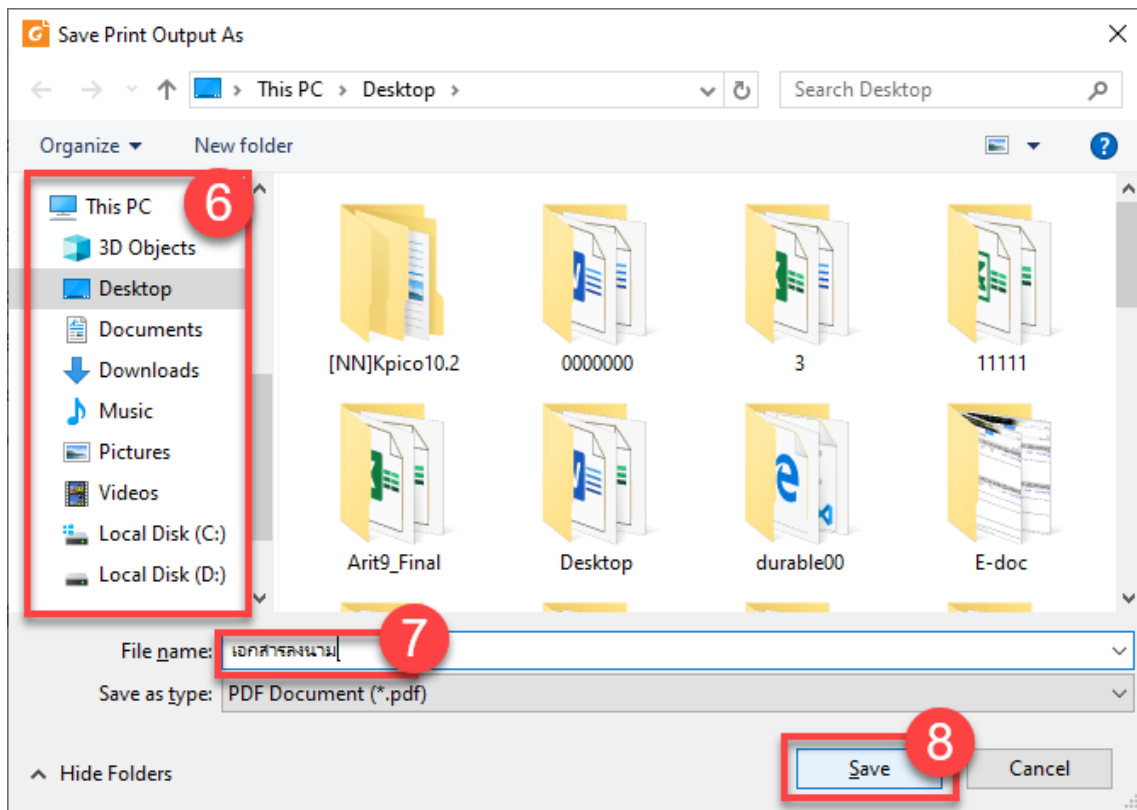


3. ในช่อง Name : ให้เลือกเป็น “Microsoft Print to PDF” หรือ “เลือกตัวที่ปริ้น PDF ได้”



4. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้า “Print as image”

5. คลิก “OK”



6. เลือกโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บ

7. ตั้งชื่อเอกสาร

8. คลิก “Save”