

๑. เปิดโปรแกรม E-doc แบบ Web Application

และ Login โดย Username และ Password ของตนเอง

ระบบ	สารบรรณฯ มหาวิทยาลัยราช	ขภัฏสุราษฎร์ธาเ
	Service by Vision Net	
0	Username : Password : Language : ไทย (ไทย) Log In Cancel	<b>`</b>

ปรับปรุงเมื่อ 26/5/2566 โดย ธนกฤต จันทร์ช่วง (ต้นฉบับคือ คุณพุธรัตน์ เจริญสุข)

## ๒. กดเลือก เมนูเครื่องมือ เลือก ตัวเลือก



## ๓. เลือก <mark>ลายเซ็น</mark>

			แจ้งเดือน ลา	ยเซ็น	
ขอดว รูปลายเข็	มามแนบทาย/สงการ วันที่เลือกจะปรากฏท้ายข้อค	วามแนบท้าย ควรมีพื้นหลังสีข	าว และขนาดรูปต้องไม่เกิน 64	KB.	 
โดย นาย ลงนาม ถ	I ธนกฤต จันทรชวง แ.วันที่ 26/5/2566 11:07				

## ๔. กดปุ่ม เลือกไฟล์ ทำการเลือกไฟล์ลายเซ็น กดปุ่ม Open

🕑 Open						_	×
$\leftrightarrow \rightarrow \sim \uparrow$	≪ CA → ภาพลายเซ็น		$\sim$	С	Search ภาพลายเซ็น		Q
Organize • New folde	r						?
<ul> <li>โอเรม_E-doc</li> <li>ญมิ มรกภูเกิด</li> <li>ปี มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรือความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรือความ</li> <li>มิเสาะหรีความ</li> <li>มิเสาะหรือความ</li> <li>มิเสาะหรือความ</li></ul>		1000	.8	(s	ignatureDisplayl mage.jpg		
File nam	ne:			~	บ <u>กไฟส์ (*.*)</u> Open	Cancel	~

## ปรับปรุงเมื่อ 26/5/2566 โดย ธนกฤต จันทร์ช่วง (ต้นฉบับคือ คุณพุธรัตน์ เจริญสุข)

๕. กดปุ่ม เลือก/เปลี่ยนรูป



๖. จะปรากฏภาพ ลายเซ็น เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการนำลายเซ็นเข้าระบบผ่าน Web

Application

			แจ้งเดือน	ลายเซ็น
ข้อความแนบท้าย	/สั่งการ			
รูปลายเซ็นที่เลือกจะบ โดย นาย ธนกฤด จันง ลงนาม ณ.วันที่ 26/5/2	<b>ไรากฏท้ายข้อความแนบท้าย</b> เร้ช่วง 2566 11:07	ควรมีพื้นหลังสีขาว	ี และขนาดรูปต้องไม่เก <u>้</u>	าิน 64 KB.
เลือกไฟล์ ไม่มีไฟส	เ์ที่เลือก เ	ลือก/เปลี่ยนรป	ลบรูป	