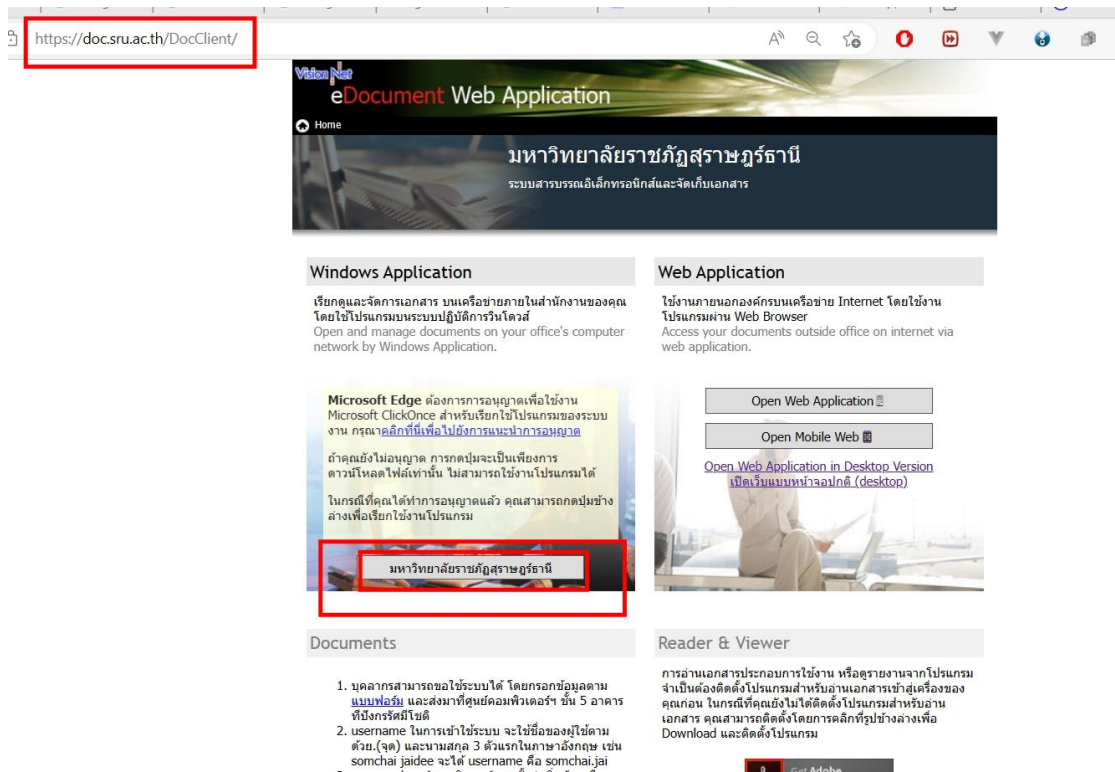
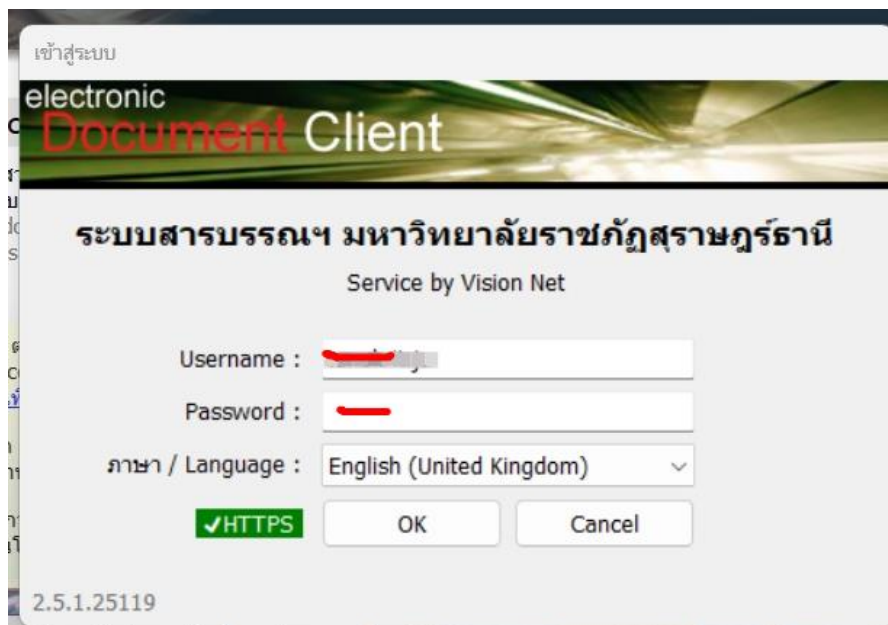


ขั้นตอนการนำ ลายเซ็นเข้าสู่ระบบ E-Doc (Windows)

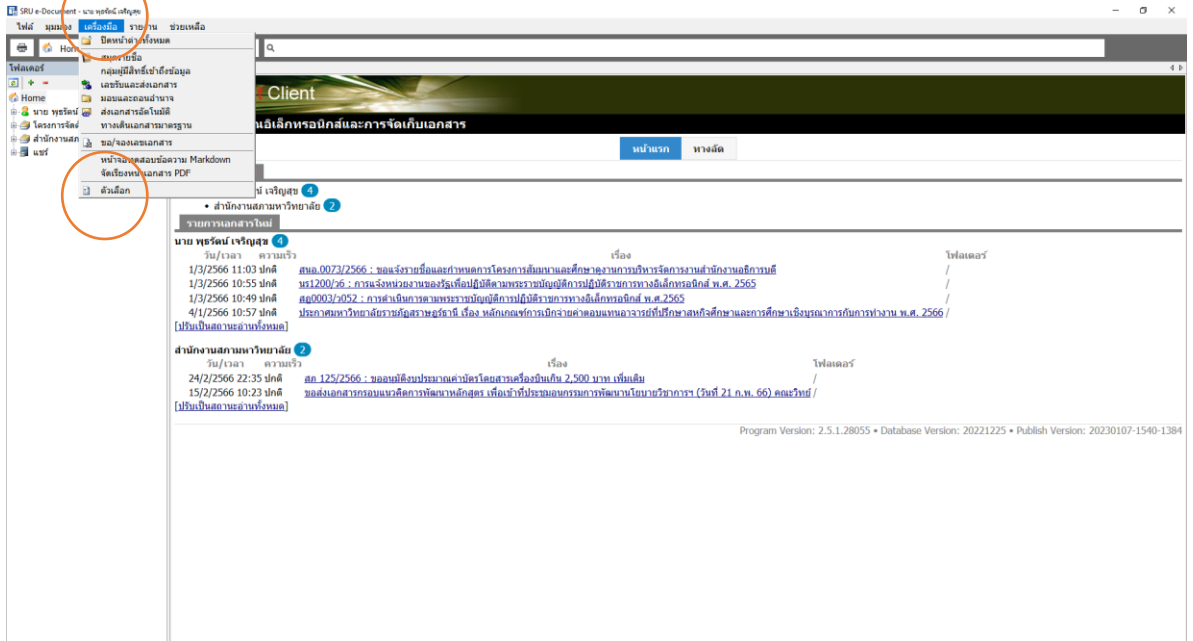
๑. เปิดโปรแกรม E-doc แบบ Windows Application



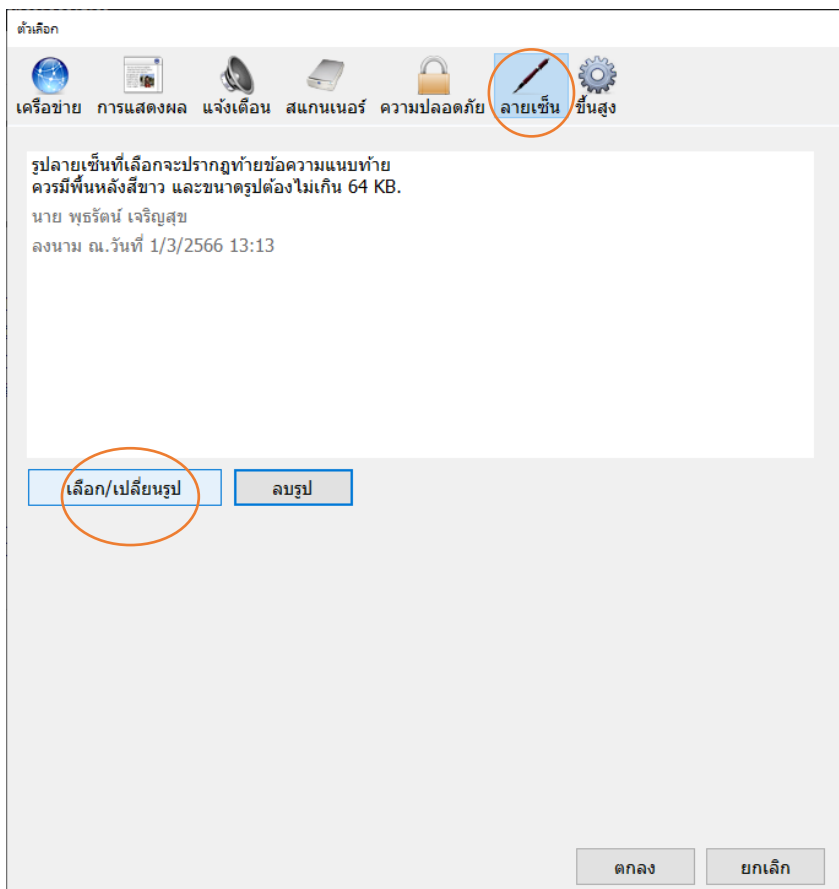
และ Login โดย Username และ Password ของตนเอง



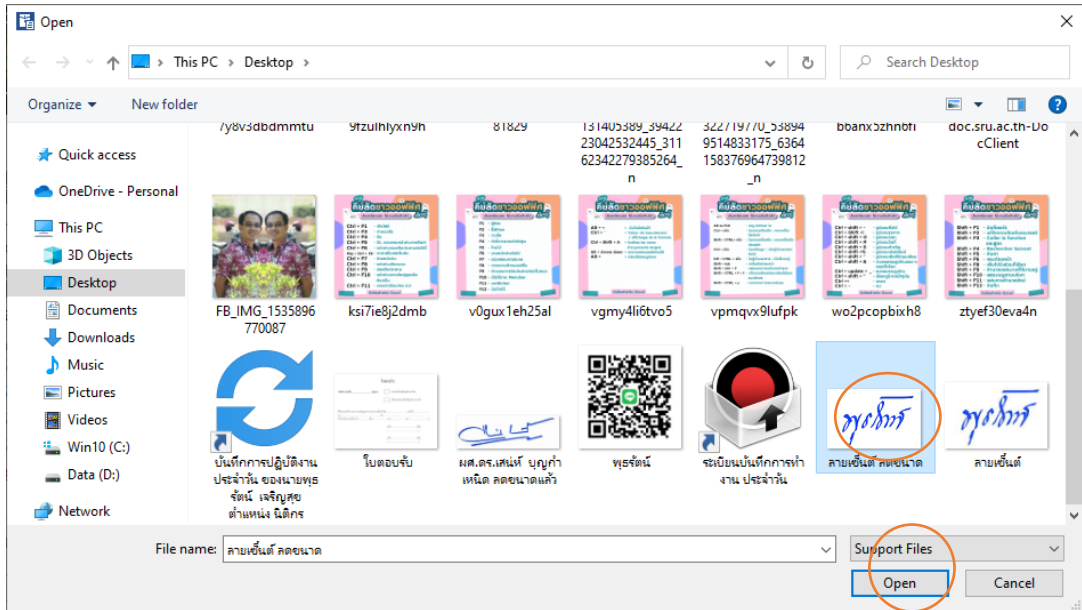
๒. กดเลือก เมนูเครื่องมือ เลือก ตัวเลือก



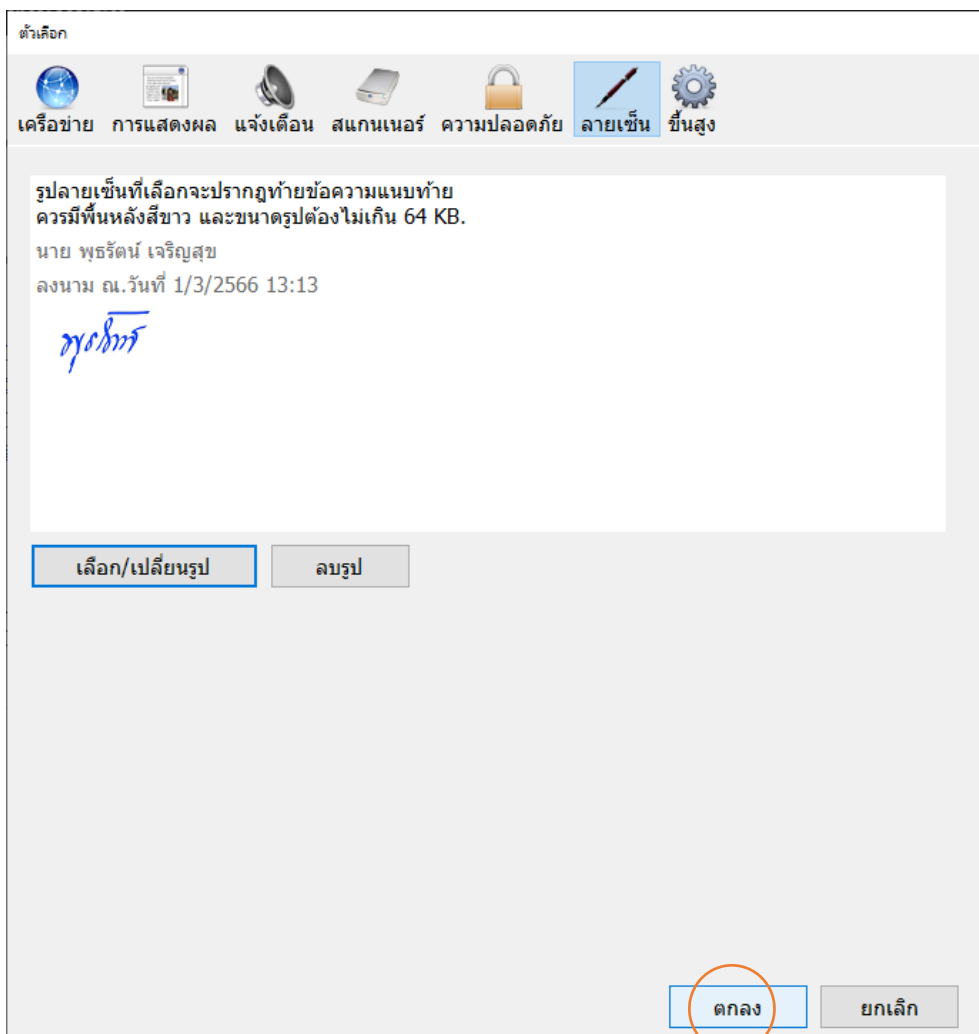
๓. เลือก ลายเซ็น กดปุ่ม เลือก/เปลี่ยนรูป



๔. เลือก file ลายเซ็นที่ทำไว้ เลือก open



๕. กด ตกลง เป็นอันเสร็จเรียบร้อย ในขั้นตอนการ นำลายเซ็นของตนเองเข้าสู่ระบบ



ปรับปรุงเมื่อ 26/5/2566 โดย ธนกฤต จันทร์ช่วง (ต้นฉบับคือ คุณพุทธิรัตน์ เจริญสุข)